

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ ХИМИКО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на научно-методическом совете
протокол № 1
от «12» сентября 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГА ПОУ

«Новгородский
химико-индустриальный
техникум»

Д.А. Баженов

«20» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ В ОГА ПОУ «НОВГОРОДСКИЙ ХИМИКО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Великий Новгород
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический кабинет является центром информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса в ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум», компонентом его методической службы.

1.2. Методический кабинет работает в составе методистов, в непосредственном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий, преподавателями техникума.

1.3. Общее руководство и контроль работы методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1 Методический кабинет техникума обеспечивает:

- учебно-методическую и организационно-методическую помощь педагогическому коллективу учебного заведения в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студента;
- повышение профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников техникума.
- создание единого информационного банка научно-методического обеспечения по специальностям подготовки;
- методическое обеспечение повышения квалификации преподавателей техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Нормативной базой деятельности методического кабинета являются: Устав ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум», Положение о цикловой методической комиссии ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум».

3.2. Работа методического кабинета осуществляется по плану методической работы техникума, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором техникума.

3.3. При методическом кабинете могут работать группы педагогических работников техникума, которые реализуют педагогическую функцию: трансляция педагогического опыта и мастерства, подготовку преподавателей к осуществлению профессионально-педагогической деятельности, подготовку коллектива к инновационной деятельности.

3.4. Группы педагогических работников реализуют научные и технологические функции: анализ индивидуальных педагогических затруднений, исследование проблем подготовки специалистов, изучение и анализ способов решения образовательных проблем.

3.5. Основные направления работы методического кабинета:

- пропаганда современного педагогического опыта, достижений современной педагогической работы, информирование педагогических работников о новинках педагогической и методической литературы;
- организация и обеспечение работы педагогических семинаров, практикумов, конкурсов педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, направленных на совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников;
- организация выставок методической работы, оформление стендов, альбомов, презентаций, пропагандирующих передовые методы воспитания и обучения, наглядное представление опыта педагогической работы;
- организация индивидуальных и групповых консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в учебных заведениях СПО, внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов, освещение научной и методической литературы, тематических периодических изданий, банка методических разработок преподавателей техникума по различным видам образовательной и воспитательной деятельности;
- оперативное информирование о содержании и направлении развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, современных педагогических технологиях;

- внедрение информационно-коммуникационных технологий во все сферы образовательного процесса; организация повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

3.6. Методический кабинет имеет право на:

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- посещение всех видов учебных и внеклассных занятий с целью анализа и мониторинга работы педагогического коллектива;
- разработка рекомендаций по улучшению учебно-методической и воспитательной работы.

4. ОБОРУДОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

4.2. Оборудование методического кабинета включает учебно-нормативные, научно-методические документы и материалы, современные информационные источники и средства наглядности, доступ в Интернет.

4.3. Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум».

4.4. Федеральные государственные образовательные стандарты СПО.